

OFFRE D'EMPLOI - Coordinateur.trice d'une SCIC pour le montage et l'animation d'un lieu autour de l'agriculture biologique

A l'initiative de la fondation Terra Symbiosis, des professionnels, des citoyens et l'Organisation Professionnelle de l'Agriculture Biologique en Alsace (OPABA) se sont réunis au sein du collectif L.a.b. Ils ont imaginé un lieu convivial regroupant plusieurs activités autour de l'agriculture biologique : un magasin de producteurs locaux, une épicerie complémentaire, une offre de restauration diversifiée pour tous budgets, proposant une cuisine de saison, et un programme d'animations dédié à la pédagogie et aux initiatives citoyennes. L'idée est de créer une réelle économie circulaire entre les différents pôles. La complémentarité astucieuse de ces métiers permettra de faire l'ensemble de ses courses en circuit court, se restaurer, s'informer et créer un véritable lieu de vie.

Lauréat de l'appel à projets organisé par la Ville de Strasbourg et la SERS, le L.a.b. s'implantera au cœur de la Manufacture des Tabacs, en 2021. Le projet s'inscrit dans l'économie sociale et solidaire par son soutien à l'agriculture biologique et paysanne, le développement des circuits courts et sa gouvernance collaborative. Tous les acteurs du projet sont rassemblés au sein de la Société Coopérative d'Intérêt Collectif « MANUFACTURE LAB » créée le 1^{er} avril 2019, et future gestionnaire du lieu à la Manufacture des Tabacs. Pour le montage et le financement du projet, la SCIC bénéficie de partenaires solides tels que la Fondation de France, Terra Symbiosis, l'OPABA, la Ville de Strasbourg, Alsace Active et la SERS.

Présentation du poste

Si jusqu'à présent la chargée de mission était portée par la fondation Terra Symbiosis, la SCIC est désormais à la recherche de son/sa coordinateur.trice pour piloter le montage du projet jusqu'à l'ouverture du lieu, avec la possibilité de coordonner le lieu après ouverture.

Mission de montage de projet jusqu'à l'ouverture du lieu :

- Montage et gestion du projet : participation à la formulation des objectifs/stratégies, planification des objectifs/actions
- Coordination : organisation des réunions, gestion du planning, transmission des informations, veiller à la mise en œuvre des décisions du Comité Coopératif, reporting, relations partenaires (partenaires techniques, associations), organisation d'événements de préfiguration du projet
- Gouvernance : facilitation des rencontres, veiller à la cohésion du collectif et des collègues de la SCIC, animation d'un processus de concertation et de mobilisation citoyenne en lien avec les associations partenaires
- Financements : recherche de partenaires financiers et rédaction des dossiers de subventions
- Travaux : suivi du projet architectural et des travaux (lien avec l'équipe d'architectes, la SERS)
- Accompagnement des porteurs de projets / entrepreneurs : suivi des projets individuels, identification de ressources face à des problématiques, formations, voyages d'études
- Communication : création de l'identité et développement de la communication de la SCIC en lien avec une agence de communication.

Mission de coordination opérationnelle après l'ouverture du lieu :

- Coordination : organisation des réunions, gestion du planning, transmission des informations, veiller à la mise en œuvre des décisions du Comité Coopératif, reporting, relations partenaires (partenaires techniques, associations, etc.), organisation d'événements
- Gouvernance : facilitation des rencontres, veiller à la cohésion du collectif et des collègues de la SCIC, animation de la dynamique citoyenne autour du lieu
- Communication : animation du site internet à partir d'une plateforme « clé en main », animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram)
- Relations partenaires : suivi des contrats, développement de nouveaux partenariats pour contribuer au développement du lieu
- Gestion du bâtiment : entretien, suivi des contrats des prestataires, réparations diverses
- Suivi des sous-locataires : revalorisation des espaces à louer, recherche de sous-locataires en cas de vacance, signature des contrats, factures, accueil, intégration
- Gestion administrative de la SCIC : suivi du budget, élaboration des prévisionnels, organisation des assemblées générales, suivi comptable.

Profil du candidat

❖ **Formation** : Sciences-Po, école de commerce, cursus universitaire, domaines de la gestion ou équivalent avec une expérience.

❖ **Compétences** :

- Gestion et coordination de projet (capacités organisationnelles)
- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, InDesign, réseaux sociaux)
- Connaissance et expérience du monde de l'entreprise et du domaine associatif
- Connaissance et intérêt pour l'agriculture écologique et les domaines d'activités du projet.

❖ **Qualités personnelles** :

Forte motivation pour les objectifs du projet, esprit d'équipe, autonomie et rigueur, sens de l'organisation, bon relationnel, sens politique et capacité d'adaptation.

Conditions du poste

Statut : CDD

Temps de travail : temps partiel

Durée du contrat : CDD de 6 mois avec une perspective de CDI

Lieu de travail : siège de la Fondation Terra Symbiosis – 4 rue Wencker, Strasbourg

Rémunération : entre 28 et 30K€ annuel brut sur 12 mois équivalent temps plein.

Pour candidater : envoyer votre CV et lettre de motivation à manufacture.lab@gmail.com en indiquant bien vos disponibilités. Prise de poste dès novembre.